

Operarios



Operarios

El elemento de negocio del Área de Taller son las **horas de los Operarios** y para garantizar una buena gestión de éstas es fundamental dos acciones:

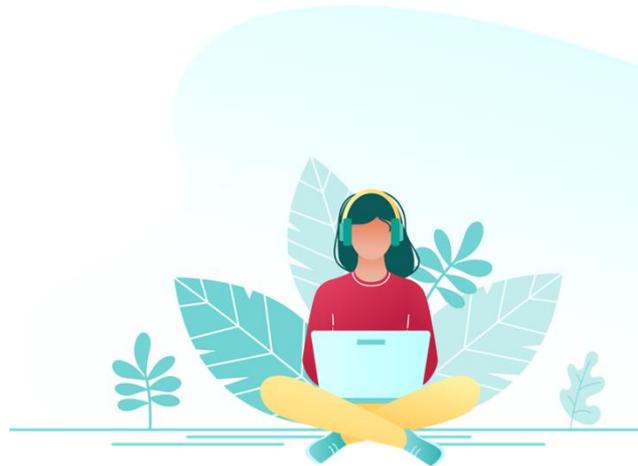
1. Por un lado, los Responsables de Taller deben **organizar**, de manera adecuada, las horas de los operarios. Esto lo pueden hacer a través del [Planificador de trabajos](#).
2. Por otro lado, los Responsables de Taller deben garantizar un **buen control de la rentabilidad** de las horas de los operarios, para ello deberán conocer:
 - Las **horas disponibles** en cada Taller: esto se logra indicando su [horario](#) en el [fichero de operarios](#) y que estos, a su vez, registren adecuadamente el tiempo que les lleva cada trabajo en órdenes de reparación, así como su presencia. Esto lo pueden hacer desde el administrador de [Control de tiempos automáticos o desde el QClock](#).
 - El [Precio y costo/hora](#) de cada taller y donde registrarlo.
 - Cómo **controlar adecuadamente la productividad** de cada operario: El control de horas se gestiona desde el [Administrador de Operarios](#) y el análisis se realiza gracias a la información que ofrecen los [Informes de Productividad](#) y los [listados de la Oficina de Taller](#).



Operarios

En el control de horas se analizan los siguientes tipos de horas y ratios:

- ❖ **Presencia:** Son las horas que el operario está en el taller, este fichado o no en órdenes de trabajo.
- ❖ **Trabajadas:** Son, de esas horas de presencia, las que está fichado el operario en órdenes de reparación
- ❖ **Invertidas:** Son horas que el operario ha estado fichado en órdenes que se han cerrado hoy, estas horas han podido ser fichadas hoy o cualquier día anterior.
- ❖ **Facturadas:** Son las horas que hemos cobrado al cliente.
- ❖ **Asignadas:** Son las horas que hemos dado al operario del total de horas facturadas.





**Orgullosos de Mostrar
Humildes al Aprender**
